



Antrag auf Nutzung von Räumlichkeiten - Riesen

Genaue Anschrift Mieterin / Mieter
(bei Vereinen Anschrift der/des 1. Vorsitzenden)

.....
.....
.....
.....

Art der Veranstaltung

.....

Veranstaltungstag

.....

Beginn und Ende der Veranstaltung

von..... bis..... Uhr

Wird Eintritt erhoben?

☐ ja ☐ nein

Sind Sie umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer?

☐ ja ☐ nein

Benötigte Räumlichkeiten:

☐ Foyer (nur bei Benutzung)

☐ Küche

☐ Garderobe

☐ Theke ☐ mit Zapfanlage

☐ Matthias-Grünwald-Kolleg

☐ Ausschank Math.-Gr.-Kolleg

☐ Hans-Memling-Kolleg

☐ Umkleideräume

☐ Großer Saal

☐ Bar

☐ Bühne

☐ Kleiner Saal

☐ Aufbau/Tag: Zeit:

☐ Abbau/Tag: Zeit:

☐ Proben/Tag: Zeit:

.....

☐ Aufbau/Abbau durch die Stadt (Bestuhlung / Tische) (kostenpflichtig)

☐ Reinigung durch die Stadt (kostenpflichtig)

Abholung / Übergabe Schlüssel

Bitte kontaktieren sie einen unserer Kollegen der Haustechnik bezüglich der Abholung / Übergabe Ihres Veranstaltungsschlüssels.

Riesen Seligenstadt:

Herr Ritter

0176 / 46673673

Bürgerhaus Froschhausen:

Herr Holler

0176 / 64824194

Bürgerhaus Klein Welzheim:

Herr Pinschmidt

0170 / 5632305

Notfallnummer außerhalb der Geschäftszeiten:

06182 / 872440



Benötigtes Equipment / Technik:

- | | |
|--|---|
| ☐ Geschirr bis 200 Personen | ☐ Geschirr über 200 Personen |
| ☐ Gläser | |
| ☐ Leinwand groß | ☐ Leinwand klein |
| ☐ Klavier (ohne Stimmung) | ☐ Klavier (mit Stimmung kostenpflichtig) |
| ☐ Flip-Chart | ☐ Trenn-/Stellwände |
| ☐ Rednerpult | ☐ Bühnen-Podeste |
| ☐ Sonstiges _____ | |

Beleuchtungs- und Beschallungsanlage:

Nutzung der Beschallungsanlage

- | | |
|---|---|
| einfache Beschallung (1 bis 2 Mikrophone) | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beschallung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beschallung sonstiges: _____ | ☐ ja ☐ nein |

Nutzung der Beleuchtungsanlage

- | | |
|---|---|
| einfache Standard Beleuchtung des Hauses | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beleuchtung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beleuchtung sonstiges: _____ | ☐ ja ☐ nein |

Verantwortliche Person mit genauer Anschrift:

.....

.....

Telefon:

- ☐ **Buchung des Veranstaltungstechnikers der Stadt Seligenstadt (kostenpflichtig)**
Bitte beachten Sie, dass die Buchung des Veranstaltungstechnikers bestätigt werden muss.

Einen gesonderten Nutzungsvertrag erhalten Sie per Post, erst dann ist Ihre Buchung verbindlich.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Antragssteller*in)