



## Antrag auf Benutzung von Räumlichkeiten - Bürgerhaus Klein-Welzheim

Genauere Anschrift Mieterin / Mieter  
(bei Vereinen Anschrift der/des 1. Vorsitzenden)

.....  
.....  
.....  
.....

### Art der Veranstaltung

.....

### Veranstaltungstag

.....

Beginn und Ende der Veranstaltung

von..... bis..... Uhr

Wird Eintritt erhoben?

ja  nein

Sind Sie umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer?

ja  nein

### Benötigte Räumlichkeiten:

Foyer (nur bei Benutzung)

Küche

Garderobe

Clubraum Parterre

Großer Saal (gesamt)

Clubraum Untergeschoß

Großer Saal (vorderer Teil / Bühne)

Wintergarten

Großer Saal (hinterer Teil)

Kegelbahn

Bühne

Ausschank

Aufbau/Tag: Zeit:

Abbau/Tag: Zeit:

Proben/Tag: Zeit:

.....

Aufbau/Abbau durch die Stadt (Bestuhlung / Tische) (kostenpflichtig)

Reinigung durch die Stadt (kostenpflichtig)

### Abholung / Übergabe Schlüssel

Bitte kontaktieren sie einen unserer Kollegen der Haustechnik bezüglich der Abholung / Übergabe Ihres Veranstaltungsschlüssels.

Riesen Seligenstadt:

Herr Ritter

0176 / 46673673

Bürgerhaus Froschhausen:

Herr Holler

0176 / 64824194

Bürgerhaus Klein Welzheim:

Herr Pinschmidt

0170 / 5632305

Notfallnummer außerhalb der Geschäftszeiten:

06182 / 872440



**Benötigtes Equipment / Technik:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geschirr bis 200 Personen | <input type="checkbox"/> Geschirr über 200 Personen                            |
| <input type="checkbox"/> Leinwand klein            | <input type="checkbox"/> Leinwand groß (muss von Haustechnik aufgebaut werden) |
| <input type="checkbox"/> Klavier (ohne Stimmung)   | <input type="checkbox"/> Klavier (mit Stimmung kostenpflichtig)                |
| <input type="checkbox"/> Flip-Chart                | <input type="checkbox"/> Tische  |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult                | <input type="checkbox"/> Bühnen-Podeste  |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____           |  |

**Beleuchtungs- und Beschallungsanlage:**

**Nutzung der Beschallungsanlage**

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| einfache Beschallung (1 bis 2 Mikrophone)                         | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beschallung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beschallung sonstiges: _____                           | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

**Nutzung der Beleuchtungsanlage**

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| einfache Standard Beleuchtung des Hauses                          | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beleuchtung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beleuchtung sonstiges: _____                           | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

**Verantwortliche Person mit genauer Anschrift:**

.....  
.....

**Telefon:** .....

- Buchung des Veranstaltungstechnikers der Stadt Seligenstadt (kostenpflichtig)**  
Bitte beachten Sie, dass die Buchung des Veranstaltungstechnikers bestätigt werden muss.

**Einen gesonderten Nutzungsvertrag erhalten Sie per Post, erst dann ist Ihre Buchung verbindlich.**

.....  
**(Datum)**

.....  
**(Unterschrift Antragssteller\*in)**