



Antrag auf Nutzung von Räumlichkeiten – Bürgerhaus Froschhausen

Genaue Anschrift Mieter/Mieterin
(bei Vereinen Anschrift der/des 1. Vorsitzenden)

.....
.....
.....
.....

Art der Veranstaltung

.....

Veranstaltungstag

.....

Beginn und Ende der Veranstaltung

von..... bis..... Uhr

Wird Eintritt erhoben?

☐ ja ☐ nein

Sind Sie umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer?

☐ ja ☐ nein

Benötigte Räumlichkeiten:

- ☐ Foyer (nur bei Benutzung)
- ☐ Garderobe
- ☐ Großer Saal
- ☐ Bühne
- ☐ Saal 1
- ☐ Saal 1 mit Theke / Ausschank klein
- ☐ Saal 2

- ☐ Küche
- ☐ Theke großer Saal ☐ mit Zapfanlage
- ☐ Umkleideräume
- ☐ Kegelbahn

☐ Aufbau/Tag: Zeit:

☐ Abbau/Tag: Zeit:

☐ Proben/Tag: Zeit:

.....

☐ Aufbau/Abbau durch die Stadt (Bestuhlung / Tische) (kostenpflichtig)

☐ Reinigung durch die Stadt (kostenpflichtig)

Abholung / Übergabe Schlüssel

Bitte kontaktieren sie einen unserer Kollegen der Haustechnik bezüglich der Abholung / Übergabe Ihres Veranstaltungsschlüssels.

Riesen Seligenstadt:

Herr Ritter

0176 / 46673673

Bürgerhaus Froschhausen:

Herr Holler

0176 / 64824194

Bürgerhaus Klein Welzheim:

Herr Pinschmidt

0170 / 5632305

Notfallnummer außerhalb der Geschäftszeiten:

06182 / 872440



Benötigtes Equipment / Technik:

- | | |
|--|--|
| ☐ Geschirr bis 200 Personen | ☐ Geschirr über 200 Personen |
| ☐ Gläser | |
| ☐ Leinwand klein | ☐ Leinwand groß (muss von Haustechnik aufgebaut werden) |
| ☐ Klavier (ohne Stimmung) | ☐ Klavier (mit Stimmung kostenpflichtig) |
| ☐ Flip-Chart | ☐ Tische |
| ☐ Rednerpult | ☐ Bühnen-Podeste |
| ☐ Sonstiges _____ | |

Beleuchtungs- und Beschallungsanlage:

Nutzung der Beschallungsanlage

- | | |
|---|---|
| einfache Beschallung (1 bis 2 Mikrophone) | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beschallung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beschallung sonstiges: _____ | ☐ ja ☐ nein |

Nutzung der Beleuchtungsanlage

- | | |
|---|---|
| einfache Standard Beleuchtung des Hauses | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beleuchtung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | ☐ ja ☐ nein |
| erweiterte Beleuchtung sonstiges: _____ | ☐ ja ☐ nein |

Verantwortliche Person mit genauer Anschrift:

.....

.....

Telefon:

- ☐ **Buchung des Veranstaltungstechnikers der Stadt Seligenstadt (kostenpflichtig)**
Bitte beachten Sie, dass die Buchung des Veranstaltungstechnikers bestätigt werden muss.

Einen gesonderten Nutzungsvertrag erhalten Sie per Post, erst dann ist Ihre Buchung verbindlich.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Antragssteller*in)